

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 2/18), Skupština opštine Žabljak, na sjednici održanoj 17.07.2018.godine, **donijela je**

S T A T U T OPŠTINE ŽABLJAK

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se prava i dužnosti opštine Žabljak (u daljem tekstu: opština) i način njihovog ostvarivanja; poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva; način i uslovi vršenja sopstvenih poslova; organizacija i način rada lokalne uprave; način donošenja propisa; način vršenja nadzora nad radom organa i službi iz člana 69 Zakona o lokalnoj samoupravi (u daljem tekstu: Zakon) i javnih službi; način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti opštine, finansiranje, ustanovljavanje simbola, praznik opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 3

U opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo. Poslove iz svoje nadležnosti opština vrši preko svojih organa, organa mjesne samouprave i javnih službi, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

III PRAVNI STATUS

1. Teritorija i sjedište opštine

Član 4

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Teritoriju opštine čine mjesta i naselja utvrđena posebnim zakonom. Nazivi i područja naselja utvrđuju se odlukom skupštine opštine.

Član 5

Opština ima svojstvo pravnog lica. Sjedište opštine je u Žabljaku, Trg durmitorskih ratnika bb.

2. Simboli opštine

Član 6

Opština ima grb. Grb je u obliku srebrnog štita, na kome je prikazana panorama Bobotovog kuka sa srebrnim suncem na horizontu. U sredini štita zelenom bojom predstavljena je četinarska šuma. U donjem dijelu štita nalazi se svedena forma Crnog jezera. Štit je nadvišen srebrnom bedemskom krunom. Čuvari štita su krilati konji, a na njegovom dnu je srebrna traka na kojoj je ispisan naziv Žabljak.

Upotreba grba uređuje se odlukom skupštine opštine.

Član 7

Dan opštine je 17 septembar.

Dan opštine se obilježava održavanjem svečane sjednice skupštine opštine.

Krsna slava opštine je 19. avgust – Dan Preobraženja Gospodnjeg.

Krsna slava se obilježava na način koji će se urediti posebnom odlukom skupštine opštine.
Opština može imati i druge praznike u skladu sa posebnom odlukom skupštine opštine.

3. Pečat opštine

Član 8

Opština i njeni organi imaju pečat.
Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Žabljak, Žabljak.
U sredini pečata je grb opštine.
Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana, sadrži i naziv organa.
Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

4. Nagrade i javna priznanja opštine

Član 9

Opština ustanovljava opštinski nagradu – Nagradu "17. septembar".
Nagrada "17. septembar", dodjeljuje se pojedincima, pravnim licima, organima, organizacijama i udruženjima za najbolja ostvarenja, postignute rezultate i doprinos razvoju opštine na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva.

Član 10

Opština ustanovljava javno priznanje – zvanje "Počasni građanin opštine".
Javno priznanje – zvanje "Počasni građanin opštine", može se dodijeliti pojedincima posebno zaslužnim za afirmaciju i razvoj opštine.

Član 11

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja nagrade "17. septembar" i zvanja "Počasni građanin opštine", uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.
Opština može posebnom odlukom skupštine ustanoviti druge nagrade i priznanja i propisati uslove, postupak i način njihove dodjele.

IV POSLOVI OPŠTINE

Član 12

Opština, u skladu sa zakonom donosi:

- 1) strateški plan razvoja opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte i
- 5) druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 13

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) utvrđuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) utvrđuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) utvrđuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;
- 6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha,

- zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- 9) utvrđuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnadbijevanja;
 - 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđivanju uslova za održavanje stambenih zgrada;
 - 11) utvrđuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
 - 12) utvrđuje, obezbjeđuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
 - 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
 - 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
 - 15) u skladu sa mogućnostima, učesatvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
 - 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rešavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomeže rad humanitarnih i nevledinih organizacija iz ovih oblasti;
 - 17) uređuje o obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
 - 18) uređuje o obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
 - 19) rešava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
 - 20) utvrđuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
 - 21) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
 - 22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
 - 23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
 - 24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
 - 25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
 - 26) utvrđuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
 - 27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
 - 28) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa.

Član 14

U okviru sopstvenih nadležnosti, opština:

- 1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnadbijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;

- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 15

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova iz svoje nadležnosti opština osniva organe lokalne uprave, ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne službe), u skladu sa zakonom.

Član 16

Pored sopstvenih poslova opština vrši i poslove koji su joj prenijeti zakonom ili povjereni propisom Vlade Crne Gore.

V IMOVINA OPŠTINE

Član 17

Opština ima imovinu.

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine u skladu sa zakonom.

Prodaja ili razmjena nepokretne i pokretne imovine sprovodi se po postupku i na način utvrđen zakonom.

Organi iz stava 2. 3. i 4. dužni su da upravljaju, štite i raspolazu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 18

Opština i javne službe čiji je osnivač opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Skupština opštine razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

Vrijednost imovine opštine procjenjuje organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine.

Imovina opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

VI FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 19

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sledećih izvora:

- 1) sopstvenih prihoda,
- 2) zakonom ustupljenih prihoda,
- 3) Egalizacionog fonda,
- 4) budžeta Crne Gore,
- 5) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaze sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Opštini se obezbjeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore.

Član 20

Opština ima svoj budžet.

Opština priprema, planira i upravlja budžetom opštine u skladu sa zakonom.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđene.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik opštine.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 21

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za

pojedine namjene vrši skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obavlja:

- dostavljanjem skupštini opštine polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta i investicione politike,
- dostavljanjem skupštini opštine završnog računa budžeta.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije.

Skupština opštine može, na predlog predsjednika skupštine ili najmanje jedne trećine odbornika uz odgovarajuće obrazloženje, i prije roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava.

Član 22

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 23

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

VII ORGANI OPŠTINE

Član 24

Organi opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu: skupština) i predsjednik opštine.

1. Skupština

Član 25

Skupština je predstavnički organ građana opštine koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Mandat skupštine traje četiri godine.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Član 26

Broj odbornika u skupštini utvrđuje se posebnom odlukom.

Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata.

Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O potvrđivanju mandata skupština ne glasa.

Član 27

Prvu sjednicu novoizabrane skupštine saziva predsjednik skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica skupštine održava se, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik (predsjedavajući) do izbora Predsjednika Skupštine.

Ako najstariji odbornik ne može ili ne želi da predsjedava, sjednicom predsjedava odbornik koga odredi Skupština.

Ukoliko se sjednica skupštine ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, odnosno ne održi u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu će sazvati Vlada.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika skupštine.

Ako se skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje izbore za skupštinu.

1.1. Prava i dužnosti odbornika

Član 28

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih

akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 29

Odbornik ima pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom Skupštine.

Član 30

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku predsjedniku skupštine.

Predsjednik skupštine ostavku odmah dostavlja Opštinskoj izbornoj komisiji.

Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku na prvoj narednoj sjednici.

Član 31

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

1.2. Poslovi Skupštine

Član 32

Skupština:

1. donosi statut opštine;
2. donosi propise i druge opšte akte;
3. donosi strateški plan razvoja opštine;
4. donosi planove i programe razvoja opštine za pojedine oblasti;
5. donosi urbanističke projekte;
6. donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
7. donosi budžet i završni račun budžeta;
8. uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
9. raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
10. utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
11. raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
12. odlučuje o građanskoj inicijativi;
13. odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
14. osniva javne službe;
15. daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač opština;
16. odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
17. vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
18. donosi odluku o skraćanju mandata skupštine;
19. bira i razrješava predsjednika skupštine i predsjednika opštine;
20. daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrešenju potpredsjednika opštine;
21. imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;
22. imenuje članove radnih tijela skupštine;
23. imenuje i razrješava članove organa upravljana javnih službi;
24. razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi;
25. razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
26. razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
27. donosi Poslovník o svom radu;
28. donosi etički kodeks;
29. donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
30. donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
31. obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
32. uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih

djelatnosti;

33. utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji opštine, korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;

34. donosi Plan privremenih objekata;

35. propisuje uslove i način izgradnje i postavljanja privremenih objekata;

36. donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe opštine;

37. donosi odluku o nagradama i javnim priznanjima opštine;

38. propisuje radno vrijeme privrednih i drugih subjekata;

39. obrazuje službu skupštine;

40. donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;

41. donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;

42. donosi odluku o upotrebi simbola;

43. utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;

44. utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova;

45. donosi odluku o komunalnoj policiji;

46. donosi odluku o broju odbornika;

47. donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;

48. daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada, i druge programske akte javnih službi čiji je osnivač opština;

49. daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;

50. donosi plan zaštite od požara;

51. podnosi predlog za ocjenu ustavnosti zakona i drugih propisa;

52. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;

53. donosi odluku o naknadi za rad odbornika;

54. donosi odluku o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;

55. odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;

56. pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;

57. odlučuje o davanju na korišćenje nepokretnih i pokretnih stvari, koje služe za obavljanje djelatnosti organa opštine;

58. odlučuje o davanju na korišćenje, rasporedu i prestanku korišćenja nepokretnosti, koje služe za obavljanje djelatnosti javne službe;

59. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

1.3. Radna tijela

Član 33

Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela, a može obrazovati i komisije, kao povremena radna tijela.

Član 34

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini.

Za članove odbora skupština imenuje odbornike skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad uređiće se odlukom o radnim tijelima skupštine.

1.3.1. Stalna radna tijela

Član 35

Skupštinski odbori su:

1. Odbor za Statut i propise

2. Odbor za izbor i imenovanja

3. Odbor za budžet, privredu i razvoj

4. Odbor za planiranje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno-stambenu djelatnost
5. Odbor za društvene djelatnosti
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju

Skupštinski savjeti su:

1. Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova
2. Savjet za zaštitu životne sredine
3. Savjet za predstavke i pritužbe građana
4. Savjet za prava hendikepiranih lica i prevenciju bolesti zavisnosti
5. Savjet za rodnu ravnopravnost

1.4. Akti Skupštine

Član 36

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti skupština donosi statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke i druge akte.

Član 37

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 100 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagача.

Član 38

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

Statut opštine, odluku o izboru i razrešenju predsjednika opštine, odluku o izboru i razrešenju predsjednika skupštine, odluka o skraćanju mandata skupštine, odluku o zaduženju opštine i odluku o raspisivanju opštinskog referenduma, skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 39

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se propisati da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 40

Način rada i druga pitanja u vezi sa odlučivanjem skupštine koja nijesu uređena ovim statutom uređuju se Poslovníkom skupštine.

1.5. Predsjednik Skupštine

Član 41

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine, bira skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika na način i po postupku utvrđenom statutom.

Funkcija Predsjednika skupštine je profesionalna.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat skupštine.

1.5.1. Postupak izbora predsjednika skupštine

Član 42

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime izjavitelja u ime predlagача koji će u Skupštini obrazložiti predlog.

Član 43

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti

svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po redosledu dostavljanja predloga.

Član 44

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Izvestilac u ime predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do 10 minuta.

Član 45

Predsjednik Skupštine bira se tajnim glasanjem.

Skupština može, na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika, da odluči da se predsjednik Skupštine bira javnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši isključivo tajnim glasanjem.

Član 46

Kada Skupština odluči da se glasanje za predsjednika Skupštine vrši javno, glasanje se vrši prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "za", "protiv" ili "uzdržan".

Član 47

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću upisuje se oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečatiranje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

Član 48

Glasački listić sadrži ime i prezime kandidata po utvrđenoj listi, a ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja imena kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, umjesto rednog broja ispred imena, glasački listić, ispod imena kandidata, sadrži riječ "za" na lijevoj i riječ "protiv" na desnoj strani, a glasa se zaokruživanjem jedne od ovih riječi.

Član 49

Tajnim glasanjem rukovodi Komisija za glasanje, kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.

Komisija ima tri člana koju bira Skupština na predlog predsjedavajućeg Skupštine.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

Član 50

Prije početka glasanja, predsjednik Skupštine odnosno predsjedavajući daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze za utvrđivanje rezultata glasanja.

Sekretar Skupštine vrši prozivku odbornika i uručuje im glasačke listiće, evidentirajući koji je odbornik primio glasački listić.

Nakon što glasa, odbornik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 51

Po završenom glasanju komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja, u istoj prostoriji u kojoj je glasanje obavljeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neučućenih glasačkih listića.

Član 52

Komisija za glasanje sačinjava kratak izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke o broju: urućenih glasačkih listića; glasačkih listića nađenih u glasačkoj kutiji (upotrebljeni glasački listići); važećih i nevažećih glasačkih listića; glasova za ili protiv, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju da li je predlog usvojen, odnosno koji je kandidat izabran.

Član 53

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

Član 54

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja, sa novim kandidatom.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja, sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

Član 55

Na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući Skupštine objavljuje rezultate glasanja i objavljuje koji je kandidat izabran za predsjednika skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 56

Predsjednik skupštine pred skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom opštine".

Član 57

Predsjednik skupštine saziva sjednicu skupštinu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i na inicijativu građana u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Ako predsjednik skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjedinicom skupštine u slučaju iz stava 3 ovog člana, predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 58

Inicijativu za sazivanje sjednice skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 100 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice i biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom sa naznakom jedinstvenog matičnog broja građana (JMBG) i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Član 59

Predsjednik skupštine predstavlja skupštinu, saziva sjednicu skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata skupštine, predlaže dnevni red, potpisuje akte skupštine, koordinira rad radnih tijela, sarađuje sa predsjednikom opštine i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine, skupštinom predsjedava odbornik kojeg svojim aktom odredi predsjednik skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati skupštinom, skupštinom predsjedava najstariji odbornik ili odbornik koga odredi skupština.

Član 60

Predsjedniku skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- razrešenjem i
- po sili zakona.

Član 61

Predsjednik Skupštine ostavku podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Ostavku konstatuje skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku skupštine prestaje funkcija.

1.5.2. Razrešenje predsjednika skupštine

Član 62

Predsjednik skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, ststutom opštine i poslovníkom skupštine,
- zloupotrijebi funkciju,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,
- u drugim slučajevima kada skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 63

Predlog za razrešenje predsjednika skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrešenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a skupštine cijeni opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrešenje i o tome podnese izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 64

Sjednicu skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrešenje predsjednika skupštine, predsjednik skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrešenje.

Uz saziv za sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrešenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrešenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 65

U slučaju da predsjednik skupštine ne sazove skupštinu u roku iz prethodnog člana skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrešenje.

Član 66

O predlogu za razrešenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrešenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrešenje, izvještaja radnog tijela skupštine i rasprave u skupštini donosi Odluku.

Član 67

Predsjednik skupštine razrešava se tajnim glasanjem.

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrešenje predsjednika Skupštine glasa javno.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "za", "protiv" ili "uzdržan".

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog statuta, koje se odnose na odlučivanje o tajnom glasanju.

Član 68

Sjednicom skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrešenje predsjednika skupštine, predsjedava odbornik koga odredi skupština.

Ukoliko skupština ne prihvati predlog za razrešenje predsjednika skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 12 mjeseci od dana glasanja o razrešenju.

Član 69

Predsjedniku skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom.

1.6. Sekretar skupštine

Član 70

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara skupštine i obrazuje komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

Sekretara skupštine imenuje i razrešava skupština, na predlog predsjednika skupštine.

Za sekretara skupštine može se imenovati lice koje ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 71

Sekretar skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima skupštine.

Sekretar skupštine rukovodi radom službe skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe skupštine, odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe skupštine, donosi sekretar skupštine, uz saglasnost predsjednika skupštine.

O pravima i obavezama sekretara skupštine odlučuje nadležno radno tijelo skupštine.

Član 72

Sekretaru skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan,
- na lični zahtjev,
- prestankom radnog odnosa po sili zakona i
- razrešenjem.

Član 73

Sekretar skupštine razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 74

Predlog za razrješanje sekretara skupštine mogu podnijeti predsjednik skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Predlog za razrešenje sekretara skupštine podnosi se skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrešenje sekretara skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrešenje sekretara skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela skupštine.

Prije razmatranja u skupštini predlog se dostavlja sekretaru skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrešenje.

Na sjednici skupštine predlagrač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrešenje.

Sekretar skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima za razrješanje.

Nakon okončane rasprave o podnijetom predlogu predsjednik skupštine daje na glasanje predlog za razrešenje sekretara skupštine i na osnovu rezultata glasanja objavljuje odluku.

Ukoliko skupština ne prihvati predlog za razrešenje sekretara skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 12 mjeseci od dana glasanja o razrešenju.

2. Predsjednik opštine

Član 75

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednika opštine bira Skupština, na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik opštine bira se, najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja skupštine.

U pogledu uslova za izbor predsjednika opštine primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjedniku opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

Član 76

Predsjednik opštine daje pred skupštinom svečanu izjavu:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom opštine"

2.1. Poslovi predsjednika opštine

Član 77

Predsjednik opštine:

1. predstavlja i zastupa opštinu;
 2. predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
 3. stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
 4. stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
 5. podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
 6. odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrtnom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
 7. utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
 8. imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
 9. imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi iz člana 69 stav 1 i 3 zakona o lokalnoj samoupravi;
 10. imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
 11. postavlja i razrješava menadžera;
 12. podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave;
 13. usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
 14. daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
 15. vrši upravni nadzor nad radom organa lokalne uprave i javnih službi;
 16. donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
 17. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
 18. donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
 19. donosi kadrovski plan;
 20. donosi plan integriteta;
 21. donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
 22. raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom skupštine;
 23. rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
 24. odlučuje o izuzeću starješina organa i glavnog administratora;
 25. privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine, u skladu sa zakonom;
 26. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima opštine.
- Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Član 78

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik opštine odgovara skupštini.
Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara i Vladi.

Član 79

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku opštine.
Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku opštine.

2.2. Akti predsjednika opštine

Član 80

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za opštinu u izvršavanju zakona, odluka skupštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom skupštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

2.3. Način i postupak izbora predsjednika opštine

Član 81

Kandidata za predsjednika opštine može da predloži najmanje jedna trećina odbrnika u Skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i ime i prezime izjavljivača u ime predlagača.

Član 82

Predlog kandidata za predsjednika opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosilaca.

Uz predlog podnosi se saglasnost kandidata za predsjednika opštine o prihvatanju kandidature.

Predsjednik skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika opštine.

Ako ima više predloga kandidata za predsjednika opštine, predsjednik skupštine utvrđuje listu kandidata.

Redosled na listi kandidata utvrđuje predsjednik skupštine žrijebanjem.

Nadležno radno tijelo skupštine dostavlja skupštini izvještaj o ispunjenosti uslova za izbor predsjednika opštine.

Član 83

Postupak izbora predsjednika opštine vrši se shodnom primjenom odredaba ovog statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika skupštine.

2.4. Prestanak mandata predsjednika opštine

Član 84

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrešenjem od strane skupštine, razrešenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom skupštine.

2.5. Razrešenje predsjednika opštine

Član 85

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 zakona o lokalnoj samoupravi, u roku iz člana 58 stav 1 tačka 12 zakona o lokalnoj samoupravi;
- ne izvršava sudske odluke;

Član 86

Predlog za razrešenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika skupštine.

Skupština o predlogu za razrešenje predsjednika opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 87

Na sadržaj predloga i postupak po predlogu za razrešenje predsjednika opštine, shodno se primjenjuju odredbe statuta koji se uređuje postupak razrešenja predsjednika skupštine.

Član 88

Odredbe zakona o lokalnoj samoupravi o prestanku mandata predsjedniku opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrešenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

Član 89

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

3. Potpredsjednik opštine

Član 90

Opština ima potpredsjednika.

Funkcija potpredsjednika opštine je profesionalna.

Član 91

Mandat potpredsjednika opštine traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrešenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Član 92

Potpredsjednik opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri predsjednik opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika opštine.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona predsjedniku opštine.

VIII LOKALNA UPRAVA

1. Organi lokalne uprave i službe

Član 93

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).

Član 94

Organi lokalne uprave:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose skupština i predsjednik opštine;
- 3) vrši upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 4) obezbjeđuje vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 6) odlučuje po pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa;
- 7) vode evidencije propisane zakonom i opštim aktima skupštine i predsjednika opštine;
- 8) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Član 95

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitošću akta javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijski nadzor.

Član 96

U vršenju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku opštine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi od izvršenja te akte;
- 2) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlažu mjesre za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu javnih službi;
- 4) daju inicijativu za donošenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihove nadležnosti;
- 7) preduzimaju druge mjere, u skladu sa posebnim propisima.

Član 97

Opština ima službu za vršenje poslova komunalne policije.

Služba komunalne policije vrši obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe komunalne policije vrši predsjednik opštine.

Član 98

Opština ima službu zaštite i spašavanja.

Služba zaštite i spašavanja vrši poslove zaštite i spašavanje građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spašavanje.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik opštine.

2. Glavni administrator

Član 99

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi lokalne uprave;
- koordinira rad organa i službi lokalne uprave u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna

saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.);

- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu u druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati stručna služba, kojom rukovodi glavni administrator i odgovoran je za njen rad.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Član 100

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere sposobnosti kandidata za glavnog administratora, shodno se primjenjuju odredbe zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

Član 101

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrešenjem.

2.1. Razrešenje glavnog administratora

Član 102

Glavni administrator razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine;
- je prevosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je prevosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Član 103

Postupak za razrešenje glavnog administratora pokreće predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrešenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrešenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrešenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrešenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrešenju glavnog administratora.

3. Starješina organa lokalne uprave, pomoćnik, glavni gradski arhitekta i menadžer

Član 104

Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe).

Starješina organa, odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za svoj rad i rad organa, odnosno službe kojom rukovodi, starješina organa, odnosno službe odgovara predsjedniku opštine.

Starješini organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 79 i 80 zakona.

Starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Član 105

Ako starješina organa, odnosno organ čijim radom rukovodi, ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti blagovremeno i na zakonit način, predsjednik opštine upozoriće pisanim putem starješinu organa da preduzme mjere za ostvarivanje funkcije organa.

Upozorenje sadrži konkretne razloge i mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu.

Ukoliko starješina ne postupi po upozorenju, predsjednik opštine će razriješiti starješinu organa.

Član 106

Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Pomoćniku starješine organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 79 i 80 zakona.

Član 107

Opština može imati glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Glavni gradski arhitekta razrješava se zbog razloga iz člana 80 zakona.

Član 108

Opština može imati menadžera.

Menadžer se postavlja, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Menadžeru prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 79 i 80 zakona.

Za menadžera može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 109

Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Menadžer namanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku opštine.

Menadžer odgovara za svoj rad predsjedniku opštine.

Član 110

Organi opštine, javne službe i pravna lica koja vrše javna ovlašćenja i pružaju javne usluge građanima, u obavljanju svojih poslova i zadataka, koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.

Sredstva iz stava 1. ovog člana pribavljaju se i koriste u skladu sa jedinstvenim standardima informacione i komunikacione tehnologije.

4. Lokalni funkcioneri, službenici i namještenici

Član 111

Predsjednik opštine, predsjednik skupštine, potpredsjednik opštine, sekretar skupštine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

O pravima i obavezama lokalnih funkcionera odlučuje nadležno radno tijelo skupštine.

Član 112

Poslovi predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, starješine organa, odnosno službe, glavnog gradskog arhitekta, menadžera i rukovodilaca javnih službi nespojivi su sa funkcijom odbornika.

Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave i glavnog administratora, obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Član 113

U pogledu radno-pravnog statusa lokalnog službenika i namještenika a naročito u odnosu na zasnivanje radnog odnosa, popunu radnih mjesta, raspoređivanje, prava i obaveze, stručno osposobljavanje i usavršavanje, disciplinsku i materijalnu odgovornost, prestanak radnog odnosa i zaštitu prava primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi.

Član 114

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi ili posebnim zakonom primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima, kao i opšti propisi o radu.

IX UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Član 115

U pogledu upravljanja ljudskim resursima primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi.

X MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesne zajednice

Član 116

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom skupštine uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice, u skladu sa stavom 1 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

Član 117

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugim oblastima života i rada, u skladu sa statutom.

Član 118

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

- 1) prihoda opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način;
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica;
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima, ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom skupštine opštine;
- 5) poklona i drugih sredstava.

Član 119

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.
Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.
Sadržaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

XI UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 120

Građani učestvuju u odlučivanju o svojim potrebama i interesima neposredno i preko slobodno izabраних представника u organima lokalne samouprave.

Stranac može ostvarivati pojedina prava u lokalnoj samoupravi pod uslovima i na način propisan zakonom.

Član 121

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba lokalno stanovništvo učestvuje u organima upravljanja javnih službi i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlaštenja i pružaju usluge građanima, na način utvrđen posebnim zakonima i drugim propisima.

Član 122

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave, putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (mjesni i opštinski) i drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja utvrđeni statutom.

1. Inicijativa

Član 123

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu nadležnim organima opštine radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo.

2. Građanska inicijativa

Član 124

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građanskom inicijativom predlaže se donošenje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti opštine.

Član 125

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1. i 2. ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 126

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 127

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organa iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

3. Zbor građana

Član 128

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik skupštine i predsjednik opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u skupštini koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli skupštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 129

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 130

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 131

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom urđenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica, i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, statutom i odlukom skupštine.

Član 132

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 133

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim statutom urediće se odlukom skupštine.

4. Referendum

Član 134

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 135

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati: radi prethodnog izjašnjavanja građana o uvođenju samodoprinosu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 136

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, jedna trećina odbornika i 3% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 137

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, a naročito:

- o uvođenju mjesnog samodoprinos
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje, i
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja.

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi se na predlog najmanje 20% birača sa područja teritorije opštine za koje se traži raspisivanje referenduma.

Član 138

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

5. Samodoprinos

Član 139

Odluku o uvođenju samodoprinos, donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 140

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 141

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika, predsjednik opštine ili 20 % od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinos, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinos.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odlukom o uvođenju samodoprinos utvrđuje se: namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinos, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinos (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinos.

6. Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 142

Svako ima pravo da podnese građansku žalbu ili uputi peticiju organima lokalne samouprave, kao i da od organa traži obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Žalba, odnosno peticija iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

Član 143

Organ kome je građanska žalba-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismenim putem obavijestiti podnosioca.

Član 144

Skupština će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 145

Za donošenje Statuta, planova i programa za pojedine oblasti u opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

XII SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

Član 146

Organi opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Odbornici i lokalni funkcioneri obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 147

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja odrediće glavni administrator.

Odnosi organa lokalne samouprave i nevladinih organizacija

Član 148

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave, organi i službe iz člana 69 zakona i javne službe, sarađuju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način.

Član 149

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom predsjednik skupštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (slobodna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu skupštine bliže će se urediti poslovníkom o radu skupštine.

Član 150

Predsjednik skupštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

Odnosi organa lokalne samouprave i javnih službi čiji je osnivač država

Član 151

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa i saradnje sa javnim službama i drugim pravnim licima čiji je osnivač država neposredno se primjenjuju.

Odnosi organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave

Član 152

Odnosi između organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave zasnivaju se na

međusobnoj saradnji i nadzoru državnih organa nad zakonitošću rada organa lokalne samouprave.

XIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 153

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovnikom skupštine i odlukama Skupštine.

Član 154

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa opštine i javnih službi, predsjednik opštine, predsjednik skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jednom u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

XIV ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 155

Radi unapređenja rada lokalne samouprave u opštini se može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet ima predsjednika i 4 člana.

Članove Savjeta bira skupština opštine iz reda istaknutih i uglednih građana opštine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu.

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 4 i 5 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 156

Za člana Savjeta ne mogu biti birana lica koja su pravosnažno osuđena za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 157

Predstavnik savjeta prisustvuje i učestvuje u radu skupštine bez prava odlučivanja.

Član 158

Način izbora i rada savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju savjeta.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 159

Postupak za izmjene i dopune statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik opštine i najmanje 5 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Član 160

Odluke i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog statuta donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu statuta.

Član 161

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Žabljak ("Sl. list RCG – opštinski propisi", broj 9/05, 23/07 i "Sl. list CG – opštinski propisi", broj 3/11 i 7/14).

Član 162

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

Broj: 030/18-01-305

Žabljak, 17.07.2018.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE ŽABLJAK

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,

Vidoje Tomčić